**Приложение**

к ОПОП по *специальности*

***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

**Министерство образования Московской области**

**ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись ФИО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ МП |  УТВЕРЖДАЮЗам директора по УПР ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бутченко Е.В.) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**по практической подготовке**

 **(производственной практики (по профилю специальности)**

ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

ПП.02.01

**Квалификация** логист

2021 г.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Разработчики:**

Портная И.М - преподаватель ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

 **Рецензенты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)) рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

« 30 » августа 2021г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Портная И.М.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Страница |
| 1 | Паспорт программы практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 2 | Структура и содержание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 3 | План – задание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 4 | Условия реализации практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 5 | Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 6 | Аттестационные листы студента практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |

* **Паспорт программы практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))(далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» в соответствии в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

**1.2. Место практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)** **в структуре профессионального модуля**

**Практическая подготовка (производственной практики ( по профилю специальности)** проводится на в организациях после завершения изучения ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

**1.3. Цели и задачи (производственной практики ( по профилю специальности))**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:**

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

 определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

**1.4. Объекты прохождения практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

Практическая подготовка (производственной практики (по профилю специальности)) может проводиться в организациях, имеющих профессиональную направленность по специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.5. Количество часов на освоение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

всего –72часа

**2. Структура и содержание практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование ПК, ОК | Виды работ практики | Содержание работ практики | Количество часов по видамработ | Форма контроля |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интересЛР 1, ЛР 2 | Ознакомление с организацией логистических процессов в закупке, производстве и распределении на предприятии  | Составление характеристики организации. Описание ее структуры, территориальное расположение. Изучение состава поставщиков.  | 14 | Проверка дневника, отчета |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интересЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21 | Организация закупок и распределение продукции (товаров, услуг) на предприятии | Определение возможности изменения условий заказа.Анализ наличия и причин сбоев в поставках, наличие системы скидок. Анализ объемов закупок. Изучение организации закупок и распределения продукции (товаров, услуг). | 14 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 2.1.Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.ОК 1-ОК 10ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21 | Ознакомление с порядком организации поставок, приема, перемещения, хранения и учета материально-производственных запасов (товаров) | Порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия.Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетным документам. Изучение схемы склада.Структура покупателей и порядок расчета с ними, наличие задолженности по поставкам. Анализ сроков выполнения заказов | 1414 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 2.2.Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.ОК 1-ОК 10ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21 | Организация поставок, хранения, переработки и распределения материально-производственных запасов (товаров). | Порядок приема заявок от покупателей, порядок комплектации заказа, наличие и составления договоров.Определение наличия подъемно-транспортного оборудования.Описание его технического состояния и эффективность использования.Ознакомление с порядком проведенияинвентаризации. Документы по инвентаризации. Определить затраты на хранение МПЗ (товаров).Анализ эффективности использования складских площадей и объемов | 14 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 2.3.Использовать различные модели и методы управления запасами.ПК 2.4.Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.ОК 1-ОК 10ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 5, ЛР 17, ЛР 21 | Изучение процесса заготовки, грузопереработки, торговли и хранения. | Порядок отражения остатков запасов. Программы сопровождающие деятельность организации по учету МПЗ (товаров). порядок отслеживания запасов.Анализ методики составления маршрутов поставки продукции. Изучение документов по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы).Наличие структуры и техническое состояние транспортных средств. | 16 | Проверка дневника, отчета Проверка дневника, отчета |
| **Всего:** | 72 |  |

**3. План – задание по практической подготовке (производственной практики( по профилю специальности)**

**3.1.Общее задание на практическую подготовку (производственной практики (по профилю специальности)**

1. Ознакомление с предприятием, с организацией логистических процессов в закупке, производстве и распределении на предприятии .

2. Организация закупок и распределение продукции (товаров, услуг) на предприятии

3.Ознакомление с порядком организации поставок, приема, перемещения, хранения и учета материально-производственных запасов (товаров)

4.Организация поставок, хранения, переработки и распределения материально-производственных запасов (товаров).

5.Изучение процесса заготовки, грузопереработки, торговли и хранения.

**3.2. Индивидуальное задание на практическую подготовку (производственную практику ( по профилю специальности)**

Студент выбирает задание по месту прохождения практики, которое он изучает углубленно, согласовывает выбор с руководителем практики.

 Студент самостоятельно собирает, систематизирует и анализирует информацию в соответствии с общим и индивидуальным заданиями.

 Студент обязан не реже 1раза в две недели отчитываться руководителю практики о выполнении общего и индивидуального заданий.

**3.3.Содержание отчёта по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности)**

**1. Введение**

2. Характеристика организации, организационно-правовая форма, структура организации

3.Изучение состава поставщиков.

4.Определение возможности изменения условий заказа.

5.Изучение организации закупок и распределения продукции (товаров, услуг).

6.Порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия.

7.Структура покупателей и порядок расчета с ними, наличие задолженности по поставкам. Анализ сроков выполнения заказов

8.Определение наличия подъемно-транспортного оборудования.

9.Описание его технического состояния и эффективность использования.

10.Ознакомление с порядком проведения инвентаризации. Документы по инвентаризации. Определить затраты на хранение МПЗ (товаров).

11.Изучение документов по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы).

12.Наличие структуры и техническое состояние транспортных средств.

 **4.Условия реализации практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

**4.1.Материально-техническое обеспечение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям организаций – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

 **Основные печатные издания:**

1. Канке А.А. Кошевая И.И. Логистика: Учебник.– М.:Инфра– М,2019.–384с.

2. Логистика: Учеб. для вузов./ А. М. Гаджинский. – М.: Дашков и К, 2018. – 407 с.

3. Николайчук В. Е. Транспортно-складская логистика: Учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2019. – 452с.

4.ТяпухинА.П. Проектирование товаропроводящих систем на осно- ве логистики: Учеб. пособие.– М.: Финансы и статистика,2017 -524с.

5. Николайчук В.Е. Транспортно-складская логистика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В.Е. Николайчук. - 4-е изд.. - М. : Дашков и К', 2019. - 452 с. -Библиогр.:

с. 445-449. - ISBN 978-5-394-00812-2.

6. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент [Текст] : учебник [для студ., аспирантов] вузов экон. профиля. - 2-е изд.. - М. : Дашков и К', 2018. - 980 с. -Библиогр.:

с. 975-979.. - ISBN 978-5-394-01632-5.

7. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений.— М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2019. —472 с.

**Дополнительная** **литература:**

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров [Текст] : практ. пособие. - 2-е

изд.. - М. : Дашков и К', 2017 - 368 с. - Библиогр.: с. 365-367. - ISBN 978-5-394-00945-7.

**Пакеты прикладных профессиональных программ**

1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

2. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

**5.** **Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

 Дифференцированный зачет по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности))выставляется на основании письменного отчета в соответствии с заданием, дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**6.** **Аттестационный лист студента по производственной практике**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ФИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2 курса дневного отделения специальности СПО

**38.02.03 *Операционная деятельность в логистике***

 прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

в объеме  72 часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования ПК и ОК** | **Вид работы** | **Оценка** выполнен (удовл,хор,отл/не выполнен (неудовл.) | **Подпись руководителя практики** |
| 1. | 2.1-2.4ОК 1-10 | Ознакомление с организацией логистических процессов в закупке, производстве и распределении на предприятии  |  |  |
| 2. | Организация закупок и распределение продукции (товаров, услуг) на предприятии |  |  |
| 3. | Ознакомление с порядком организации поставок, приема, перемещения, хранения и учета материально-производственных запасов (товаров) |  |  |
| 4. | Организация поставок, хранения, переработки и распределения материально-производственных запасов (товаров). |  |  |
| 5. | Изучение процесса заготовки, грузопереработки, торговли и хранения. |  |  |
|  | Дифференцированный зачет. |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила практическая подготовка (производственная практика ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

Ответственное лицо организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П.